

# Správa

## o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2021/2022

### **Predkladá:**

**Mgr. Eva Kováčiková**

riaditeľka MŠ

Ul. D. Krmana 334/6, Prievidza

Prerokované na pedagogickej rade  
MŠ Ul. D. Krmana 334/6, Prievidza  
dňa: 03. 10. 2022

Prerokované v Rade školy  
pri MŠ Ul. D. Krmana 334/6  
dňa: 14.10.2022

### **Záver:**

Pedagogická rada MŠ Ul. D. Krmana

**s c h v a ľ u j e**

Správu o VVČ, jej výsledkoch  
a podmienkach za školský rok  
2021/2022

### **Stanovisko rady školy:**

Rada školy odporúča zriaďovateľovi

**s c h v á ľ i ť**

Správu o VVČ, jej výsledkoch  
a podmienkach za školský rok  
2021/2022

.....  
Marta Chmelíková  
podpis zástupcu pedagógov

.....  
Eva Bondorová  
predseda Rady školy pri MŠ

### **Stanovisko zriaďovateľa:**

Mesto Prievidza

**schvaľuje/neschvaľuje**

Správu o VVČ, jej výsledkoch  
a podmienkach  
MŠ Ul. D. Krmana 334/6  
za školský rok 2021/2022

.....  
**JUDr. Katarína Macháčková, primátorka mesta**  
**zastúpená zamestnancom**

**Mgr. Beatou Révayovou, vedúcou odboru školstva a starostlivosti o občana**  
**na základe poverenia č.1.2-325-2012/107589**

## Obsah

1. Výhodiská a podklady správy
2. Údaje o škole
3. Údaje o zriaďovateli
4. Informácie o činnosti rady školy
5. Počet detí
6. Počet pedagogických, odborných a ďalších zamestnancov
7. Údaje o plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov
8. Informácie o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti
9. Informácie o projektoch, do ktorých je škola zapojená
10. Informácie o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole
11. Informácie o priestorových podmienkach a materiálno-technických podmienkach školy
12. Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení
13. Počet detí so špeciálno-vzdelávacími potrebami
14. Počet prijatých detí od školského roka 2022/2023
15. Informácie o finančnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti
16. Informácie o spolupráci školy s rodičmi
17. Informácie o spolupráci s ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú

## 1. Východiská a podklady:

Správa je vypracovaná v zmysle:

- zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve § 14 ods. 5 písm. d) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 312/2013 Z. z.;
- vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 435/2020 Z. z. zo 18. 12.2020 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení;
- koncepcie materskej školy;
- školského vzdelávacieho programu a rozvíjajúcich vzdelávacích programov;
- plánu práce materskej školy na školský rok 2021/2022;
- VZN č.3/2021, VZN č. 2/2022,
- informácií o činnosti poradných orgánov školy.

## 2. Údaje o škole: (§ 2ods. 1 písm. a)

Logo školy:



**Motto:** Najšť radosť v radosť druhého - to je tajomstvo šťastia."

Georges Bernanos

Názov školy	Materská škola
Adresa školy	Ul. D. Krmana 334/6, 971 01 Prievidza
Telefónne číslo školy	0903 501 195
Internetová adresa	<a href="http://www.malestastia.estranky.sk">www.malestastia.estranky.sk</a>
Adresa elektronickej pošty	<a href="mailto:mskrmana@prievidza.sk">mskrmana@prievidza.sk</a>
Vedúci zamestnanci	Mgr. Eva Kováčiková, riaditeľka MŠ Mgr. Marta Gatialová, zástupkyňa riaditeľky MŠ Mária Direr, riaditeľka ŠJ pri MŠ

## 3. Údaje o zriaďovateľovi (§2 ods. 1 písm. b)

Zriaďovateľ	Mesto Prievidza
Sídlo zriaďovateľa	Námestie slobody č. 14, 971 01 Prievidza
Telefónne číslo	0903 501 195
Internetová adresa	<a href="http://www.prievidza.sk">www.prievidza.sk</a>
Adresa elektronickej pošty	<a href="mailto:info@prievidza.sk">info@prievidza.sk</a>

## 4. Rada školy a iné poradné orgány školy ((§2 ods. 1 písm. c)

### Rada školy

Rada školy pri Materskej škole Ul. D. Krmana v Prievidzi bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

## Členovia rady školy:

Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený /delegovaný/ za
Eva Bondorová	Predseda	pedagogické zamestnankyne
Mgr. Jozef Mjartan	Podpredseda	rodičov
Denisa Matejovičová	Člen	pedagogické zamestnankyne
Jana Brnová	Člen	Prevádzkové zamestnankyne
Zuzana Zajacová	Člen	rodičov
Ing. Ľuboš Jelačič	Člen	zriaďovateľa
Helena Dadíková	Člen	zriaďovateľa

Rada školy zasadala 3 krát: 14. 10. 2021, 21. 04. 2022, 21. 06. 2022.

Obsah rokovania zasadnutí:

- ✓ Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2020/2021
- ✓ Školský poriadok materskej školy
- ✓ Školský vzdelávací program Malé šťastia
- ✓ Záujmové aktivity pre deti v školskom roku 2021/2022
- ✓ Výročná správa rady školy
- ✓ Vyhodnotenie 1. polroku šk. roku 2021/2022
- ✓ Aktuálne informácie o finančnom a materiálnom zabezpečení materskej školy

## Prijaté uznesenia:

### RŠ berie na vedomie:

1. návrh na zmenu Štatútu RŠ,
2. revidovanie Školského vzdelávacieho programu Malé šťastia,
3. zmeny Školského poriadku,
4. návrhy predložené v diskusii,
5. výročnú správu RŠ,
6. informácie RŠ o zápise detí do MŠ,
7. analýzu výchovno-vzdelávacej činnosti za 1. polrok školského roka,
8. akcie pre deti v školskom roku 2021/2022,
9. informácie o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení, výchovno-vzdelávacieho procesu.

### RŠ ukladá:

1. riaditeľke MŠ zistiť možnosť realizácie krúžku ANJ, dostupnú lektorku,
2. riaditeľke MŠ poslať požiadavku zriaďovateľovi prostredníctvom MsÚ o zabezpečení telocvične na futbalový krúžok,
3. zástupkyňi zriaďovateľa v RŠ zistiť možnosti rozšírenia parkovacej plochy pred MŠ.

### RŠ prerokovala

1. Správu o VVČ za školský rok 2020/2021.

## RŠ schválila

1. zmenu Štatútu RŠ.

## Metodické združenie (ďalej MZ)

Interné metodické združenie viedla p. učiteľka Lenka Ševčíková. Členmi MZ boli všetky pedagogické zamestnankyne.

Plán MZ bol zameraný na témy:

- ✓ Prosociálna výchova ako východisko pre spolužitie
- ✓ Metodika Alfatot v predprimárnom vzdelávaní
- ✓ Pedagogické diagnostikovanie v materskej škole
- ✓ Rozvoj grafomotoriky a podpora písania

## 5. Údaje o počte detí (§ 2 ods. 1 písm. d)

triedy	Stav k 15. 9. 2021						
	veková kategória	počet detí spolu	z toho mladšie ako 3 roky/ HN	predškolační			Deti odchádzajúce do ZŠ
				Integrované	z toho 5-6 ročné deti	OPŠD	
1.A	3 - 4	19	0	0	0	0	0
1.B	3 - 4	19	0	0	0	0	0
2.A	4 - 5	17	0	0	0	0	0
3.A	5 - 6	24	0	0	16	1	15
3.B.	5 - 6	24	0	0	20	3	20
<b>Spolu</b>		<b>103</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>4</b>	<b>35</b>

triedy	Stav k 30. 6. 2021						
	veková kategória	počet detí spolu	z toho mladšie ako 3 roky/HN	predškolační			Deti odchádzajúce do ZŠ
				Integrované	z toho 5-6 ročné deti	PPV	
1.A	3 - 4	19	0	0	0	0	0
1.B	3 - 4	19	0	0	0	0	0
2.A	4 - 5	17	0	0	0	0	0
3.A	5 - 6	24	0	0	16	16	15
3.B.	4 - 6	24	0	0	20	20	32
<b>Spolu</b>		<b>103</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>5</b>	<b>35</b>

## 6. Počet pedagogických, odborných a ďalších zamestnancov (§ 2 ods. 1 písm. d) (§ 2 ods. 1 písm. e)

	Počet
Pedagogickí zamestnanci	10
Odborní zamestnanci	0
Nepedagogickí zamestnanci	7

**7. Údaje o plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov (§ 2 ods. 1 písm. f)**

Zamestnanci	Počet
Pedagogickí zamestnanci	10
Kvalifikovaní zamestnanci	10
Nekvalifikovaní	0
Vysokoškolsky vzdelaní 1. stupňa	1
Vysokoškolsky vzdelaní 2. stupňa	1
Stredné odborné vzdelanie	8
Učiteľ s 1. atestáciou	3

**8. Informácie o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti (§ 2 ods. 1 písm. g)**

**Aktivity organizované materskou školou:**

Termín	Aktivita - podujatia pre deti	Poznámka
2021/2022	Doplňkové aktivity – futbal, logopedická starostlivosť, stimulačný program Predškoláčik, výtvarný krúžok, gymnastika, kurz korčuľovania, plavecký výcvik	Podľa záujmu detí z 3.A, 3.B
10/2021	Kúzelník Ivan	Všetky triedy
12/2021	Mikuláš v škôlke	Všetky triedy
12/2021	Vianočná tržnica	Všetky triedy
12/2021	Zimné radovánky	Všetky triedy
02/2022	Plyšový medvedík	Všetky triedy
02/2022	Fašiangový karneval	Všetky triedy
03/2022	Vynášanie Moreny	Všetky triedy
04/2022	Veľkonočná kraslica	Všetky triedy
04/2022	Predškoláci na návšteve v ZŠ	3.A, 3.B
04/2022	Deň Zeme	Všetky triedy
05/2022	Koncert v ZUŠ	Všetky triedy
06/2022	Radosný deň detí	Všetky triedy
06/2022	Sférické kino	Všetky triedy
06/2022	Návšteva knižnice	Všetky triedy
06/2022	Výlet do ZOO Bojnice	Všetky triedy

Termín	Aktivita - podujatia pre deti a rodičov	Poznámka
10/2021	Darček pre starkých	Všetky triedy
05/2022	Deň matiek	Všetky triedy
05/2022	Športový deň Spartan	Všetky triedy
06/2022	Rozlúčka predškolákov	3.A, 3.B

## 9. Informácie o projektoch, do ktorých je škola zapojená (§ 2 ods. 1 písm. h)

Názov projektu	Termín začatia realizácie projektu	Termín ukončenia realizácie projektu	Výsledky
Naučme deti piť čistú vodu	Apríl 2006	pokračuje	V spolupráci s firmou AQUA trade s.r.o. Zvolen zabezpečujeme mechanické odchlórovanie vody na pitný režim
Triedime so Šmudlom	September 2019	pokračuje	V spolupráci s firmou SEWA zapájame deti do environmentálneho projektu – zbieranie elektro odpadu

## 10. Informácie o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole (§ 2 ods. 1 písm. i)

Komplexná inšpekcia bola vykonaná v dňoch od 26.3. do 27.3. 2014.

### Záver:

Pozitívne vzájomné vzťahy zamestnancov, spolupráca so zákonnými zástupcami, so zriaďovateľom, okolitými školami a inštitúciami v meste mali vplyv na priaznivú kultúru a klímu školy. Posilňovaná bola organizovaním zaujímavých aktivít v škole a mimo školy, prezentovaním sa detí a učiteľiek na verejnosti regionálnej, národnej a medzinárodnej úrovni. Vypracovanie ŠkVP vytváralo predpoklad na veľmi dobré podmienky pre výchovu a vzdelávanie detí v MŠ. Vnútorne predpisy a zásadné dokumenty školy boli prerokované v PRA RŠ. Pozitívom bolo ich jednoznačné vypracovanie na špecifické podmienky školy, na vysokej odbornej úrovni. Funkčnosť a účinnosť PO, kontrolnej a hospitačnej činnosti sa prejavila na veľmi dobrej úrovni pedagogického riadenia a v realizácii VVČ. Vo vzťahu k deťom mala MŠ vyhovujúce priestorové podmienky. Pre deti, ktoré navštevujú MŠ posledný rok pred plnením povinnej školskej dochádzky bol finančný príspevok na výchovu a vzdelávanie účelovo využitý. V MŠ mali naplánované úlohy a činnosti podporujúce starostlivosť o zdravie a aktivity týkajúce sa prevencie obezity. Ciele VVČ boli plánované v súlade so ŠkVP. Podnetné prostredie, aktivity, činnosti, ktoré podporovali seberealizáciu, zážitkové a skúsenostné učenie sa detí ovplyvnilo rozvíjanie ich kognitívnych, učebných, osobnostných a sociálnych spôsobilostí. Priaznivé zistenia sa týkali zámerného podporovania predčitateľskej a digitálnej gramotnosti, grafomotorických spôsobilostí, psychomotorických a komunikatívnych kompetencií. Riadenie

školy, podmienky výchovy a vzdelávania, stav a úroveň výchovy a vzdelávania boli v materskej škole porovnateľné s výsledkami z predchádzajúcej komplexnej inšpekcie v školskom roku 2000/2001.

## **11. Informácie o priestorových podmienkach a materiálno-technických podmienkach školy (§ 2 ods. 1 písm. j)**

Materská škola sa nachádza v obytnej zóne Sídlička Píly a v prevádzke je od roku 1960. V objekte sa nachádza päť tried, z ktorých štyri majú stabilné spálne a sociálne zariadenia. Piata trieda má spoločné sociálne zariadenia s deťmi z vedľajšej triedy. V dvoch predškolských triedach sú zriadené počítačové kútiky. Všetky priestory v budove sú využité vrátane suterénu, kde je kuchyňa, jedáleň a skladové priestory. Areál patriaci k MŠ tvorí trávnatý dvor vybavený detským prevažne športovým zariadením a asfaltovou plochou. Od júna 2010 je na dvore vybudovaná skalka a záhradka.

Z rozpočtu Mesta Prievidza boli v školskom roku 2021/2022 poskytnuté finančné prostriedky na materskú školu:

- revitalizácia školského dvora o herné prvky podporujúce pohybový rozvoj a kognitívne schopnosti dieťaťa (vláčik, mostík, šmýkala, rozhl'adňa, domček, pružinové hojdačky a edukatívny lavičkostôl).

V školskej kuchyni boli poskytnuté finančné prostriedky na:

- chladničku.

Z príspevkov na predškolákov boli zakúpené:

- materiál na výtvarnú a pracovnú výchovu,
- edukatívny lavičkostôl,
- herné prvky na školskom dvore.

V spolupráci so ZRPŠ boli zakúpené:

- darčeky na Mikuláša,
- vianočné darčeky,
- darčeky k MDD – hračky a sladkosti pre každé dieťa.

ZRPŠ ďalej uhradilo pre deti:

- **výchovný koncert v ZUŠ,**
- divadelné predstavenie pre deti,
- sférické kino,
- výlet do ZOO.

## **12. Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení (§ 2 ods. 1 písm. k)**

Hlavným cieľom predprimárneho vzdelávania bolo dosiahnutie optimálnej kognitívnej, senzomotorickej a sociálno-citovej úrovne ako základu pre školské vzdelávanie v základnej škole a pre život v spoločnosti.

Východiskom pre nás bola jedinečnosť dieťaťa, aktívne učenie a jeho začlenenie do skupiny a kolektívu. Vo výchove a vzdelávaní sme uplatňovali tematické učenie. Učebné osnovy sme



rozpracovali do 10 obsahových celkov, ktoré boli zrealizované v priebehu školského roka. Učebné osnovy obsahovali tematické okruhy, vzdelávacie oblasti, výkonové štandardy, obsahové štandardy a evalvačné otázky v súlade so Štátnym vzdelávacím programom pre predprimárne vzdelávanie v materských školách. Do ŠkVP sme zakoncipovali rozvíjajúci program Príbeh a tajomstvá sovičky Soničky.

Obsahové celky sme prostredníctvom jednotlivých tém s využitím zážitkového učenia, interaktívnej, projektovej metódy atď. plánovali a realizovali vo výchovno-vzdelávacej činnosti. Pri plánovaní sme rešpektovali integráciu tematických okruhov a vzdelávacích oblastí:

### **Jazyk a komunikácia**

#### **Matematika a práca s informáciami**

#### **Človek a príroda**

#### **Človek a spoločnosť**

#### **Človek a svet práce**

#### **Umenie a kultúra**

#### **Zdravie a pohyb**

### **Vzdelávacia oblasť: Jazyk a komunikácia**

#### **Plnenie konkrétnych cieľov, zameraní/silné stránky:**

- Spontánne a adekvátne nadväzujú rečový kontakt s deťmi aj dospelými. Reagujú na gestá, mimiku, udrávajú očný kontakt. Poznávajú pravidlá dialógu.
- Snažia sa o správnu výslovnosť a artikulovanie plynule všetkých hlások a hláskových skupín precvičovaním prostredníctvom riekaniiek, básničiek.
- Vedia vysvetliť prečo je písaná reč dôležitá. Vytvárajú si pozitívny vzťah ku knihám, radi si prezerajú knihy v triede, nosia si knihy z domu a vzájomne si o nich rozprávajú.
- Staršie deti vedia odpovedať na konkrétne otázky, rekapitulujú obsah textu.
- Odpovedajú na otázky, rozmyšľajú nad obsahom textu. Vedia ohodnotiť a posudzovať správne a nesprávne konanie postáv, dobro a zlo, čo sa im páči a čo nie.
- Prostredníctvom predvedenia učiteľkou vnímajú rôzne druhy žánrov. Diskutujú, či text slúži na zábavu, oddych, ponaučenie.
- Spoločne s učiteľkou sledujú text v priebehu čítania, všímajú si ilustrácie, podľa ilustrácie reprodukovujú už prednesený text. Orientujú sa pri čítaní a listovaní v knihe, vedia, že text sa číta zhora- nadol, zľava – doprava. Samostatne si listujú v knihách. Identifikujú niektoré písmená – hlavne svojho mena.
- Recitujú básne. Staršie deti určujú počet slabík v slove aj bez pomoci učiteľky.
- Rozvíjali si vizuálno-motorickú koordináciu pohybu ruky, zápästia a prstov pri cieľnom pohybe.
- Snažili sa úchop aj tlak na podložku prispôbiť norme.

#### **Slabé stránky:**

- Deti síce poznávajú pravidlá vedenia dialógu, ale skáču si do reči. Niektoré deti majú sústredenosť pri počúvaní textu minimálnu a nevedia odpovedať o čom bol dej.
- Niektoré deti majú ešte stále zlý sklon pri grafomotorických činnostiach – horné, nie dolné uvoľnenie zaznamenávania. Nesprávne sedenie pri stole, niektoré deti neprímeraný predklon pri kreslení.
- Nesprávna výslovnosť niektorých hláskových skupín.

#### **Odporúčania:**

- Na rozvoj slovnej zásoby využívať maňušky, primerané scény, ktoré nabádajú deti k vedeniu vzájomného dialógu, dodržiavaniu pravidiel komunikácie.

- Návštevou knižnice utvárať pozitívny vzťah k literatúre, knihe ako zdroj informácií, zábavy.

### **Vzdelávacia oblasť: Matematika a práca s informáciami**

#### **Plnenie konkrétnych cieľov, zameraní/silné stránky:**

- Deti primerane veku vedia vymenovať čísla od 1 do 10 tak ako idú za sebou, niektorí aj zostupný rad od 10 po 0, vedia vymenovať číslice i cez 10.
- Vedia oddeliť určitý počet.
- Riešia úlohy s jednou operáciou – kde sa pridáva, odoberá, dáva spolu, rozdeľuje.
- Vedia určiť v skupinách kde je viac, menej.
- Niektoré deti sa vedia orientovať v priestore, na ploche – vpravo, vľavo, hore, dolu, pred, za.
- Niektoré si vedia vymodelovať guľu, kocku, poznajú geometrické tvary plošné i priestorové.
- Mladšie deti si mýlia priestorové tvary s rovinnými tvarmi.
- Vedia sa orientovať v usporiadanom tvare.
- Vedia rozhodovať o pravdivosti, nepravdivosti.
- Vedia vyberať i triediť tvary s určitou vlastnosťou, vlastnosťami.
- Vedia pracovať na IKT, PC, s včielkou Beebot.

#### **Slabé stránky:**

Orientácia na ploche, ale aj v priestore, hlavne strany pravá, ľavá si deti mýlia.

Mýlia si plošné tvary s priestorovými. Tvar ukážu, vyberú správny, ale nepomenujú správne.

#### **Odporúčania:**

Nadalej využívať rôzne predmety, hračky, pomôcky, vytvárať rôzne situácie, aktivity na utváranie matematických predstáv, priestorovej predstavivosti, logického myslenia. Využívať digitálne pomôcky, ktoré materská škola ponúka.

### **Vzdelávacia oblasť: Človek a príroda**

#### **Plnenie konkrétnych cieľov, zameraní/silné stránky:**

- Deti majú prirodzenú detskú zvedavosť a zaujímajú sa o situácie a dianie okolo nich. Majú svoje predstavy, o ktorých radi diskutujú. Vedia vymenovať ročné obdobia a k nim typické znaky, identifikujú prvky počasia. Vedia názvy niektorých rastlín a niektoré deti aj ich spracovanie a využitie.
- Vedia vnímať a určiť zmeny počasia v konkrétnych situáciách.
- Vedia rozlíšiť domáce zvieratá a ich mláďatá, taktiež aj názvy exotických druhov zvierat.
- Radi na školskom dvore pozorujú hmyz, rastliny, stromy. Poznajú význam vody, vedia, kde sa v prírode nachádza.
- Pozorovali a skúmali prírodné javy. Hrali sa s tieňmi, pozorovali topenie ľadových kôlačikov či pohyb balónika v prievane.
- Získavali základné vedomosti o Zemi a vesmíre. Navštívili ZOO v Bojniciach, poznávali exotické zvieratá, ich spôsob života.

#### **Slabé stránky:**

- Niektoré deti nevedia pomenovať ročné obdobia a ich typické znaky.
- Nie všetky deti majú ochranné postoje voči prírode.

#### **Odporúčania:**

- Zaraďovať environmentálne aktivity hlavne počas pobytov vonku s bádateľskou čin-

nosťou.

- Umožňovať deťom čo najužší kontakt s prírodou.
- V rôznych aktivitách využívať vo väčšej miere dostupné a veku primerané pomôcky na rozvíjanie poznatkov o neživej a živej prírode, vesmíre, prírodných javoch.

### **Vzdelávacia oblasť: Človek a spoločnosť**

#### **Plnenie konkrétnych cieľov, zameraní/silné stránky:**

- Deti sa snažia orientovať v čase, hlavne v častiach dňa, ale i v pojmoch dnes, včera, zajtra, v dňoch týždňa. Vedia koľko majú rokov, niektoré i dátum narodenia.
- Niektoré deti poznajú po sebe nasledujúce názvy mesiacov roka i mesiace k danému ročnému obdobiu.
- Vedia opísať interiér i exteriér, kde sa nachádzajú, vedia zaviesť k svojmu bydlisku, vedia uviesť názov – ulicu a číslo svojho bydliska, vedia sa orientovať a vyhľadať cestu k blízkeму orientačnému bodu, poznajú inštitúcie a ich účel.
- Poznajú základné pravidlá cestnej premávky, chovanie sa chodcov, poznajú rôzne druhy dopravných prostriedkov a vybraných dopravných značiek.
- Deti vedia opísať les, pole, rieky a ďalší environment. Poznajú názvy riek v ich meste, vedia o najznámejších Vysokých Tatrách ako o prírodnej kráse našej krajiny.
- Ako historickú pamiatku vedia vymenovať v blízkom okolí Bojnický zámok, vedia rozprávať o zvykoch a tradíciách.
- Rozpoznávajú štátne symboly, poznajú hlavné mesto SR, jej dominanty, niektoré deti majú osvojený text štátnej hymny.
- Vedia rozprávať o svojej rodine, o príbuzenských vzťahoch, poznajú mená učiteliek, svojich kamarátov v triede, vedia nadväzovať adekvátny sociálny kontakt s rovesníkmi i dospelými.
- Viac-menej všetky deti rešpektujú dohodnuté pravidlá, správajú sa ohľaduplne k rovesníkovi i dospelým.
- Vedia opísať svoj aktuálny citový stav i svoje emócie.
- Deti vedia rozlíšiť vhodné i nevhodné správanie, požiadať o pomoc, rozdeliť sa s kamarátom, presadiť sa v hre.

#### **Slabé stránky:**

- Pri základoch etikety niektoré deti treba upozorniť hlavne na pozdravenie sa, v prosociálnom správaní požiadať o pomoc, nie spôsobom rozkazu, ale prosbou.
- Deti treba stále upozorňovať na nebezpečenstvá, ktoré sa v dôsledku ich konania môžu stať (sácanie, strkanie, behanie v triede).
- Niektoré deti počas aktivít majú problémy so sústredenosťou.

#### **Odporúčania:**

- Deti povzbudzovať, prebúdzat záujem o spoluprácu, radosť zo spoločnej činnosti.
- Prostredníctvom prosociálnych hier a rozhovorov, odbúravať negatívne riešenie sporov.
- Ponúkať deťom aj naďalej čítanie pred spaním – príbehy o priateľstve, pomoci, s mravným ponaučením.
- Komunikovať s rodičmi, riešiť prípadné problémy. Hrať sa rolové hry.

## Vzdelávacia oblasť: Človek a svet práce

- **Plnenie konkrétnych cieľov, zameraní/silné stránky:**
- Osvojili si základné hygienické návyky, samostatne sa vedia obliecť, vyzliecť.
- Naučili sa udržiavať poriadok v triede. Deti vedia rozlíšiť rôzny materiál.
- Naučili sa triediť odpad.
- Vedia pracovať podľa jednoduchého návodu, konštruujú podľa lego plánikov.
- Radi skladajú, manipulujú s drobným materiálom.
- Niektoré si vedia viazať šnúrky.
- Poznajú základné náplne niektorých profesií.

### **Slabé stránky:**

- Pri konštruovaní podľa plánikov – lego plánikov – nie všetky deti vedia vyhľadať správny dielik a pri skladaní nemajú dostatočnú logiku postupnosti ani trpezlivosť.
- Nie všetky deti si vedia zaviazať šnúrky, ale osvojujú si túto sebaobslužnú činnosť.
- Nemali sme možnosť vážiť - chýbajú nám niektoré výučbové pomôcky.
- Práca s nožnicami (niektoré deti ich nemajú ani doma, prvá skúsenosť v materskej škole).
- Nepoznajú povolanie svojich rodičov, nevedia povedať, opísať čo v práci rodičia robia.

### **Odporúčania:**

- Ponúknuť rôznorodosť hračiek, predmetov na spoznanie rôznych materiálov, ich využitie.
- Rozvíjať fantáziu, predstavivosť v konštruktívnych hrách. Ponúkať primerané schémy (predmety s otvormi, tyčinková mozaika, veľké hříbiky, puzzle...), pri práci s technickými materiálmi upozorňovať na bezpečnosť.

## **Vzdelávacia oblasť: Umenie a kultúra – hudobná výchova a výtvarná výchova**

### **Plnenie konkrétnych cieľov, zameraní/silné stránky:**

- Vedia rytmizovať riekanky, vedia vytvoriť jednoduchý rytmický sprievod.
- Majú obľúbené spevácke činnosti.
- Vedia vyjadriť zážitky z hudby výtvarne i pohybom.
- Využívajú tanečné prvky v jednoduchých choreografiách.
- Tvary vedia dotvárať kresbou, vedia vytvoriť novotvar.
- Vedia modelovať z plastelíny, modulitu -plošne i priestorovo.
- Skladajú z papiera jednoduché priestorové tvary – pohárik, loďka, lietadlo, vejár, a ďalšie.
- Poznajú základné i doplnkové farby, zo základných farieb vedia namiešať doplnkové farby, rozlišujú odtiene.
- Vedia nakresliť postavu, (svoje predstavy o svete - niektoré deti), používajú rôzne maliarske a kresliace nástroje – fixu, tuš, rôzne pastely.
- Staršie deti vedia opísať obsah kresby.

### **Slabé stránky:**

- Pri speváckych činnostiach mali deti tendenciu silného hlasového prejavu, alebo niektoré deti tichého (hanblivosť pri speve – hlavne sólový spev). Deti nemali osvojené správne dýchanie pri speve.
- U starších detí bolo problémom priestorové rozmiestnenie neprimerané veľkosti papiera, slabšie výtvarné vyjadrenie sa na danú tému - deti potrebovali vidieť návod kresby, pomocné obrázky, vzory.

**Odporúčania:**

- V hudobných činnostiach – speve - sa zamerať na správnu techniku dýchania, primeraného hlasového prejavu.
- Využívať naďalej rôzne výtvarné a pracovné techniky. Prezentovať práce detí v priestoroch šatne.

**Vzdelávacia oblasť: Zdravie a pohyb****Plnenie konkrétnych cieľov, zameraní/silné stránky:**

- Deti vedia odôvodniť prečo je pohyb dôležitý a že je súčasťou zdravého životného štýlu.
- Radi cvičia zdravotné cviky.
- Vedia o dôležitosti správneho príjmu a výdaju energie (obezita, podvýživa), pitnom režime.
- Zaujímajú sa o svoje zdravie a diskutujú o situáciách, ktoré im môžu ohroziť zdravie.
- Dodržiavajú základy hygieny.
- Používajú príbor.
- V triede sa snažia udržiavať poriadok a upratovať si po sebe.
- Vedia meniť polohy a postoje základných lokomočných pohybov, zvládajú jednoduché akrobatické zručnosti.
- Imitujú tanečné kroky podľa učiteľky.
- Vytvorili si bohaté portfólia výtvarných prác.

**Slabé stránky:**

- Pri používaní príboru si niektoré deti ešte stále nevedia správne krájať.
- Niektoré deti majú problém pri akrobatických činnostiach – obratnosť a hrubá motorika nedostatočne vyvinutá.
- Niektoré deti majú problém zobrazit' ľudskú postavu.

**Odporúčania:**

- Spolupracovať s rodinou pri zdokonaľovaní sebaobslužných činností: pri obliekaní, používaní príboru, stolovaní, správnom sedení za stolom, osobnej hygiene.
- Podporovať u detí vzťah k pohybu rôznymi pohybovými aktivitami, pohybovými hrami.
- Zaraďovať ciele cvičenia na rozvoj základných lokomočných pohybov, akrobatických zručností.
- Vo väčšej miere používať dostupné telocvičné náčinia / sklad pomôcok /.
- V spolupráci s rodičmi rozvíjať správne stravovacie návyky. Nechať deti samostatne sa obliekať hlavne zo strany rodičov – mať čas na deti, byť trpezlivý.

**Oblasť riadenia****Kontrolná a hospitačná činnosť riaditeľky:**

Kontrolná činnosť bola realizovaná formou hospitácií, orientačných vstupov do tried, kontrolov prípravy učebných pomôcok, výsledkov výchovno-vzdelávacej činnosti a kontrolov vyplňania pedagogickej dokumentácie.

V kontrolnej činnosti neboli zistené vážne nedostatky. Pri menších nedostatkoch boli navrhnuté odporúčania na odstránenie.

## Odporúčania:

- vytvárať podmienky pre samoštúdium zamestnancov, umožniť im zúčastňovať sa na vzdelávacích podujatiach ponúknutých MPC, vzdelávacími inštitúciami podľa ponuky na skvalitnenie výchovno-vzdelávacej činnosti, zúčastňovať sa na webinároch,
- zabezpečiť priaznivú a podnetnú klímu pre kvalitný profesijný výkon pedagogických zamestnancov,
- v pedagogickej oblasti sledovať na hospitáciách aplikovanie alternatívnych a inovačných foriem práce, využívanie zážitkového učenia, výučbových programov a digitálnych technológií v predprimárnom vzdelávaní.

### 13. Počet detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami ( § 2 ods. 2 písm. a)

V školskom roku 2021/2022 nenavštevovalo materskú školu dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

### 14. Počet prijatých detí od školského roka 2022/2023 ( § 2 ods. 2 písm. b)

K 1. septembru 2022 bolo prijatých 37 detí.

### 15. Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno- vzdelávacej činnosti ( § 2 ods. 5 písm. a):

O dotácii z výnosu dane z príjmov fyzických osôb v zmysle zákona č. 564/2003 Z. z. a nariadenia vlády SR č. 668/2004 – o pridelených financiách na školské zariadenie rozhoduje mestské zastupiteľstvo, nakoľko sa jedná o originálnu kompetenciu.

Na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením materskej školy prispieval zákonný zástupca, ktorý má voči dieťaťu vyživovaciu povinnosť podľa Všeobecne záväzného nariadenia mesta Prievidza č. 3/ 2021 o určení príspevkov od zákonných zástupcov detí na čiastočnú úhradu výdavkov v materských školách vo výške 15 € mesačne v súlade s § 28 ods. 3 školského zákona. Podľa Všeobecne záväzného nariadenia mesta Prievidza s účinnosťou dňa 1.6.2022 bol mesačný príspevok 21 €.

Podľa tohto Všeobecne záväzného nariadenia mesta Prievidza č. 3/2021 o určení príspevkov od zákonných zástupcov detí a dospelých na čiastočnú úhradu v MŠ sa:

- za každého detského stravníka na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou v ŠJ bol schválený za každý mesiac určený príspevok na réžie jednotne:

5,00 € za jedného detského stravníka, ak sa dieťa/ žiak **aspoň jeden deň** v danom mesiaci odstravoval, bez nároku na vrátenie pomernej čiastky z réžie 5,00 €/dieťa MŠ, 1,00 €/dieťa v hmotnej núdzi.

Podľa tohto Všeobecne záväzného nariadenia mesta Prievidza č. 2/2022 o určení príspevkov od zákonných zástupcov detí a dospelých na čiastočnú úhradu v MŠ sa:

- za každého detského stravníka na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou v ŠJ bol schválený za každý mesiac určený príspevok na réžie jednotne:

7,00 € za jedného detského stravníka, ak sa dieťa/ žiak **aspoň jeden deň** v danom mesiaci odstravoval, bez nároku na vrátenie pomernej čiastky z réžie 7,00 €/dieťa MŠ, 2,00 €/dieťa v hmotnej núdzi.

Pri platbe rodičia zadávali variabilný symbol dieťaťa, ktorý bol pre dieťa pridelený aj na úhradu školného na účet **SK68 0200 0000 0026 4150 1656** s uvedením **variabilného symbolu dieťaťa**.

#### Návrhy opatrení k rozvoju materiálo – technických podmienok:

- oprava podstenia okolo budovy MŠ,
- rozšírenie inventáru učebných pomôcok na plnenie jednotlivých výkonových a obsahových štandardov,
- rozšírenie knižnice o detskú a odbornú literatúru,
- zabezpečenie servisu výpočtovej techniky v spolupráci so zriaďovateľom,
- získanie finančných prostriedkov z 2 % daní z príjmu a iných zdrojov na modernizáciu a vybavenie školského dvora, interiéru tried a na realizáciu koncepčných zámerov školy.

#### Finančné prostriedky získané od zákonných zástupcov detí:

Materská škola získala finančné prostriedky od zákonných zástupcov detí formou dobrovoľných mesačných darov schválených na plenárnom rodičovskom združení vo výške 5,00 € a členský príspevok do fondu ZR pri MŠ 20,00 € ročne, na zabezpečenie koncepčných zámerov a doplnkových aktivít.

Názov príjmu/výdavku	I. polrok šk. roka	II. polrok šk. roka
<b>Zostatok k 31.8.2021</b>	<b>45,21 €</b>	<b>274,45 €</b>
Členské príspevky	880 €	<b>870 €</b>
Sponzorské, dar	100 €	-
Spolu:	1025,21 €	<b>1144,45 €</b>
Podujatia/aktivity	178,02 €	<b>454,82 €</b>
Hračky	41,20 €	<b>93,25 €</b>
Učebné pomôcky	279,70 €	<b>390,58 €</b>
Úprava interiéru	69,58 €	<b>38,57 €</b>
Poplatok z registrácie 2%		
Kancelárske potreby	31,70 €	<b>26,35 €</b>
Ostatné	150,70 €	<b>102 €</b>
Spolu:	750,90 €	<b>1105,57 €</b>
<b>Zostatok k 31.12.2021</b>	<b>274,46 €</b>	
<b>Zostatok k 12.09.2022</b>		<b>38,89 €</b>

**Materiálne dary:** kancelárske papiere, odpadový materiál.

## 16. Informácie o spolupráci s rodičmi, zákonnými zástupcami detí ( § 2 ods. 5 písm. c)

### Rodičovská rada

Meno a priezvisko	Funkcia
Ing. Lucia Kukučková	predseda
Ing. Kristína Pavelková	podpredseda
Marta Chmelíková	hospodár
Silvia Černayová	zapisovateľka
Dajana Takáč Frimmelová	člen
Jarmila Krethová	člen
Slavomíra Brzáčová	člen

V materskej škole pôsobí Občianske združenie: Rodičovské združenie pri Materskej škole Ul. D. Krmana 6 v Prievidzi, ktoré je členom Slovenskej rady rodičovských združení, riadi sa vlastným štatútom.

V priebehu školského roka boli zákonní zástupcovia informovaní o aktuálnych problémoch a aktivitách prostredníctvom oznamov v šatniach, vo vestibule a individuálnych rozhovorov učiteľiek s rodičmi. Počas pandémie COVID - 19 a karanténnych opatrení MŠ mali rodičia možnosť sledovať prostredníctvom webovej stránky MŠ aktuálne informácie a dištančnú výchovno-vzdelávaciu činnosť. Cez pripravovaný materiál k daným témam podľa ŠkV „Malé šťastie“, mohli s deťmi v domácom prostredí realizovať ponúknuté aktivity. Pre rodičov budúcich prvákov sme zabezpečili absolvovanie testu školskej pripravenosti, konzultácie so školskou psychologičkou, logopedickú starostlivosť a takisto rozvíjajúci program na podporu písania a čítania v ZŠ.

Rodičia sa finančne podieľali na skvalitnení prostredia MŠ, na príprave mikulášskych balíčkov, úhrade nákladov za kultúrne podujatia, návštevu ZOO. Činnosť Rady rodičov bola a je efektívna pre skvalitňovanie výchovno-vzdelávacej činnosti v materskej škole.

## 17. Informácie o spolupráci s ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú ( § 2 ods. 5 písm. d)

Materská škola spolupracovala s nasledujúcimi inštitúciami:

Spolupráca so školami	Forma spolupráce
Základná škola Ul. S. Chalupku v Prievidzi	<ul style="list-style-type: none"><li>- poskytnutie telocvične na futbalovú prípravu,</li><li>- konzultácie s p. zástupkyňou riad. ZŠ,</li><li>- otvorená hodina pre budúcich školákov.</li></ul>
Spolupráca so zdravotníckymi zariadeniami	Forma spolupráce
RÚVZ so sídlom v Bojniciach	<ul style="list-style-type: none"><li>- usmernenia k podujatiam, výskytu COVID -19 v MŠ.</li></ul>
Spolupráca so štátnou samosprávou:	Forma spolupráce
Odbor školstva a starostlivosti o občana pri MsÚ v Prievidzi	<ul style="list-style-type: none"><li>- pracovné porady a úlohy vyplývajúce z nich na OŠ,</li></ul>



	- opravy a údržba.
<b>Spolupráca so školskou samosprávou</b>	<b>Forma spolupráce</b>
Rada školy pri materskej škole	- podľa plánu zasadnutí RŠ: e-mailovou komunikáciou.
<b>Spolupráca s Centrom pedagogicko-psychologickej poradne a prevencie:</b>	<b>Forma spolupráce</b>
Mgr. Eva Antolová  Mgr. Mikušová	- depistáž reči, - logopedická starostlivosť, - stimulačný program pre deti s OPŠD, - on-line logopedická a stimulačná poradňa, - testy školskej zrelosti.
<b>Občianske združenia a nadácie:</b>	<b>Forma spolupráce</b>
Rodičovské združenie pri materskej škole	- podľa plánu podujatí MŠ.
<b>Spolupráca so športovými zariadeniami a klubmi:</b>	<b>Forma spolupráce</b>
FC Baník	- futbal.

#### **Opatrenia a návrhy na skvalitnenie spolupráce s ostatnou komunitou:**

- v spolupráci s rodinou naďalej realizovať mimoškolské činnosti, ktoré prispievajú k budovaniu hodnôt zdravého životného štýlu rodín, samozrejme podľa možností a priaznivých podmienok,
- zainteresovať rodičov do rozhodovacieho procesu školy a úzko s nimi spolupracovať pri vyskytnutí sa nejednotných výchovných štýlov,
- konzultovať výchovné postupy u detí s rizikovými prejavmi a vlastnosťami pri problémoch v ich osobnostnom vývine s odborníkmi z Centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie,
- vyhľadávať sponzorov a získané finančné prostriedky využiť na plnenie koncepčných zámerov školy,
- spolupracovať s ostatnou komunitou pri plnení školského vzdelávacieho programu Malé šťastie a pri spracovaní a realizácii projektov, ktoré zdôraznia dôležitosť a opodstatnenosť predprimárneho vzdelávania materskej školy v rámci mesta.

V Prievidzi dňa 3. 10. 2022